ACTA

FECHA: Bogotá, 10 de marzo de 2025.

LUGAR: Jardín Chaminade Voz de Alerta.

TEMA: Anexo técnico: Componente familia, comunidad y redes.

ASISTENTES: Talento humano.

Objetivo: Dar a conocer al talento humano sobre el anexo técnico del componente familia, comunidad y redes, donde se fortalecerá las capacidades familiares frente a la crianza, atención y cuidado de las niñas, niños y otros miembros de la comunidad.

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo.
- Cartelera informativa.

DESARROLLO: Se socializo el componente del anexo técnico con el talento humano resaltando algunas características para el trabajo con la familia, comunidad y redes:

***Mapeo Territorial y Sociodemográfico:** Identificar las características sociodemográficas de las familias para un acompañamiento personalizado.

Elementos para identificar: Edad, género, orientación sexual, nivel educativo, pertenencia étnica, estado civil. Condiciones especiales (víctimas del conflicto armado, entre otros). Destinatarios: Familias, cuidadores, equipos de trabajo.

***Lectura de Identidad:** Reconocer las potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población atendida.

Acciones: Realizar la lectura al inicio de la atención para un diagnóstico integral. Conocer el contexto y el entorno familiar.

***Perfiles Transversales**: fortalecimiento del rol del cuidador y protectores en la crianza, asegurando su bienestar. Los profesionales involucrados: Psicóloga, nutricionista, educadora especial.

Acción: Apoyo multidisciplinario para garantizar el bienestar físico, emocional y social de los cuidadores y sus hijos.

***Análisis y Apropiación de Costumbres, Creencias y Necesidades:** Entender y respetar las costumbres, creencias y particularidades de cada familia.

Acciones: Realizar un análisis detallado del contexto familiar al inicio de la atención. Identificación de las fortalezas, necesidades y expectativas de cada familia. Reporte y Seguimiento.

***Asociados:** Realizar un seguimiento sobre cambios importantes en las características sociodemográficas de las familias.

Acción: Recolección de datos sobre ingresos, egresos, suspensiones, traslados, fallecimientos, entre otros.

***Prevención de Vulneraciones de Derechos:** Prevenir situaciones que amenacen o vulneren los derechos de los niños y niñas.

Acciones: Acompañamiento de profesionales como psicólogos, nutricionistas y educadores. Sensibilización sobre la importancia de la protección infantil.

***Acciones Grupales e Individuales:** Proveer intervenciones tanto a nivel grupal como individual para cubrir las necesidades de las familias.

Acción: Desarrollo de un cronograma bimestral para actividades de socialización, formación y seguimiento.

***Remisiones y Prevención:** Identificar y prevenir riesgos para las familias, realizando remisiones oportunas a otros servicios si es necesario.

Acciones: Aplicación de formatos de la Secretaría para el seguimiento de novedades. Seguimiento mediante fichas SIRBE para las familias.

***Seguimiento de novedades:** Asegurar que las intervenciones sean oportunas y bien documentadas.

Acciones: Construcción de informes de novedades relacionadas con la atención a la primera infancia. Diligenciamiento correcto de la documentación.

***Rutas de Atención y Estrategias de Prevención:** Garantizar que las familias cuenten con las herramientas necesarias para afrontar vulneraciones de derechos.

Acciones: Implementación de rutas internas y externas de atención. Estrategias de prevención y acompañamiento continuo (virtuales, telefónicas y presenciales). Cronograma de actividades bimestral. Socialización con familias sobre derechos, responsabilidades y recursos disponibles. Campañas informativas y de sensibilización para fortalecer el trabajo con las familias mensual/quincenal. Seguimiento a la implementación de los planes de acción. Evaluación de la evolución de los cambios en las familias. Documentación y Formalización. Actas de reuniones y seguimiento. Soportes de actividades (informes, evidencias, entre otros). Fichas SIRBE para el registro y seguimiento de cada familia. Documentos de remisión: Internos (actas, copias de actuación) y externos (directorio institucional).

***Evaluación:**

Revisión y retroalimentación trimestral del impacto de las acciones realizadas.

Asegurar la mejora continua en el proceso de fortalecimiento y seguimiento de las familias.

Este plan busca garantizar que las familias reciban un acompañamiento integral que les permita superar situaciones de vulnerabilidad, protegiendo y fortaleciendo los derechos de las niñas y los niños y potenciando el rol de los cuidadores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Anexo: evidencia fotográfica

Elaborado: Consuelo Ospina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Tema: Aneto técnico Familia, comunidad y redes Lugar: JIC VOZ DE ALERTA Fecha y hora: 10/03/2023

item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Solanlly Paola Cervera Chisco	40.188.019	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	solanllycervera@hotmail.com	3103046558	
2	Doris Yasmin Insuasti Granados	52.243.150	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	yasmininsuasty@gmail.com	3163372725	
3	Diana Marlen Beltrán Ballesteros	52.821.972	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Dianamarlen83hotmail.com	3213671386	
4	Angie Lorena Moreno Martínez	1.023.933.701	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Angieyloren_15@hotmail.com	3212428474	
5	María Consuelo Ospina Rodríguez	52.127.233	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	njdconsuelo@gmail.com	3224120302	
6	Mónica Rodríguez Acosta	52.115.894	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	rodrimonik0522@gmail.com	3108741252	
7	Katherine Sierra Dulcey	1.033.766.354	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Pedagógica	Contratista	Ksierradulcey6@gmail.com	3223159557	Katherine Sierra
8	María Raquel Rios Morales	39.766.922	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	rachael2470@gmail.com	3166963581	Raquel Rios M
9	Wendy Yolany Pizarro Mateus	1.033.726.312	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	wennmateus@hotmail.com	3102258985	Wendy Pizarro
10	Martha Isabel Herrera González	52.362.762	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	maishergon@gmail.com	3104828350	Martha Herrera
11	Sandra Milena Tejedor Vargas	1.022.931.838	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	dioniciovillalobos3@gmail.com	3125542682	Milena Vargas
12	Adriana Lorena Pajoy Pineda	1.023.947.095	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Administrativa	Contratista	pajoyadrianalorena@gmail.com	3002407726	Adriana Pajoy
13	Xiomara Alexandra Pinzón Niño	52.857.996	JIC VOZ DE ALERTA	Responsable del Servicio	Contratista	xiomitoaat@gmail.com	3107695594	
14								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.